



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

керівника апарату районної державної адміністрації

«16» 03 2018 р.

смт. Білокуракине

№ 15-НК

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби Білокуракинської
райдержадміністрації

Відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 899-УІІ «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» :
 - 1.1 начальника відділу державної реєстрації Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області;
 - 1.2 начальника відділу освіти Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області;
 - 1.3 начальника відділу з питань житлово – комунального господарства та цивільного захисту Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б»:
 - 2.1. начальника відділу державної реєстрації Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області (додається);
 - 2.2. начальника відділу освіти Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області (додається);
 - 2.3. начальника відділу з питань житлово – комунального господарства та цивільного захисту Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області (додається).
3. Головному спеціалісту з питань персоналу райдержадміністрації (Лисенко Г.М.):
 - 3.1. Забезпечити оприлюднення даного розпорядження на офіційному веб – сайті Білокуракинської райдержадміністрації;
 - 3.2. Надіслати даний наказ Міжрегіональному управлінню НАДС у Донецькій та Луганській областях.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник апарату
районної державної адміністрації



М.В. Зверхановський

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
Білокуракинської районної
державної адміністрації
Луганської області

16 березня 2018 року №15-нк

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» начальника відділу освіти Білокуракинської
райдержадміністрації Луганської області

Загальні умови

<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти райдержадміністрації, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників;</p> <p>Представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;</p> <p>Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;</p> <p>Контролює проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, які підвищують культурно-освітній рівень дітей і молоді;</p> <p>Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у запобіганні дитячої бездоглядності та попередженню вчинення правопорушень серед неповнолітніх;</p> <p>Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території тощо.</p>
---------------------------	--

Умови оплати праці	Посадовий оклад - 6500.00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою державного зразка; 7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік (Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та офіційному сайті Білокуракинської райдержадміністрації</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	19 квітня 2018 року о 14.00 за адресою: 92202, Луганська область, Білокуракинський район, смт. Білокуракине, пл. Шевченка, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	Лисенко Галина Миколаївна тел. (06462) 2-26-19 e-mail: bkrda@loga.gov.ua

інформацію з питань проведення конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра, напрямок освіти - педагогічний
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	Вільно
Вимоги до компетентності		
1	Лідерство	1.уміння обґрунтовувати власну позицію; 2.досягнення кінцевих результатів
2	Прийняття ефективних рішень	1.уміння вирішувати комплексні завдання; 2.ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні)
3	Комунікація та взаємодія	1.уміння ефективної комунікації та публічних виступів 2.співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Впровадження змін	1.реалізація плану змін та покращень; 2.здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5	Управління організацією роботи та персоналом	1.організація і контроль роботи; 2. оцінка і розвиток підлеглих;
6	Особистісні якості	1.аналітичні здібності, 2.дисципліна і системність, 3.дипломатичність та гнучкість
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про запобігання корупції»;
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного	Знання законодавства з урахуванням специфіки посадових обов'язків та функціональних повноважень: Знання Закону України «Про освіту»;

службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закону України «Про загальну середню освіту»; Закону України «Про дошкільну освіту». Інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність начальника відділу освіти
--	---

Керівник апарату
райдержадміністрації



М.В. Зверхановський

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
Білокуракинської районної
державної адміністрації
Луганської області

16 березня 2018 року №15-нк

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б»
начальника відділу державної реєстрації – державного реєстратора
Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;</p> <p>2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;</p> <p>3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;</p> <p>4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;</p> <p>5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;</p> <p>6) здійснює аналіз та опрацювання інформації з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців;</p> <p>7) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>8) бере участь у засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції відділу;</p> <p>9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими</p>
--------------------	---

	<p>структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;</p> <p>10) є державним реєстратором відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>11) розглядає звернення громадян з питань, що належать до повноважень відділу;</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад - 6500.00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на вакантну посаду.</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою державного зразка; 7) Декларація особи, уповноваженої на</p>

	<p>виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік(Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та офіційному сайті Білокуракинської райдержадміністрації</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>19 квітня 2018 року о 14.00 за адресою: 92202, Луганська область, Білокуракинський район, смт. Білокуракине, пл. Шевченка, 6</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Лисенко Галина Миколаївна тел. (06462) 2-26-19 e-mail: bkrda@loga.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра, за спеціальністю «правознавство»
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1	Лідерство	уміння обґрунтовувати власну позицію;
2	Прийняття ефективних рішень	1.уміння вирішувати комплексні завдання; 2.ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні)
3	Комунікація та взаємодія	1.уміння ефективної комунікації та

		<p>публічних виступів</p> <p>2.співпраця та налагодження партнерської взаємодії</p>
4	Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи;
6	Особистісні якості	<p>1.аналітичні здібності,</p> <p>2.дисципліна і системність,</p> <p>3.дипломатичність та гнучкість</p>
Професійні знання		
1	Знання законодавства	<p>Конституція України;</p> <p>Закон України «Про державну службу»;</p> <p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>Закон України «Про запобігання корупції»;</p>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Знання порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, вміння самостійно приймати рішення за результатом розгляду заяв про державну реєстрації та їх обтяжень.</p> <p>Знання порядку взаємодії з іншими державними органами при державній реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень.</p>

Керівник апарату
райдержадміністрації



М.В. Зверхановський

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
Білокуракинської районної
державної адміністрації
Луганської області

16 березня 2018 року №15-нк

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б»
начальника відділу з питань житлово – комунального господарства та цивільного
захисту Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>виконує завдання з координації роботи, методичного керівництва, розроблення та здійснення заходів з питань енергозабезпечення, житлово-комунального господарства та благоустрою, забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ з цих питань.</p> <p>бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості природної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання і водовідведення, попередження підтоплення населених пунктів, ліквідації його наслідків;</p> <p>забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;</p> <p>координує діяльність сил ланки територіальної підсистеми цивільного</p>
--------------------	--

	захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 6500.00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на вакантну посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою державного зразка;</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік (Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС та офіційному сайті Білокуракинської райдержадміністрації</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	19 квітня 2018 року о 14.00 за адресою: 92202, Луганська область, Білокуракинський район, сmt. Білокуракине, пл. Шевченка, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лисенко Галина Миколаївна тел. (06462)22619 e-mail: bkrda@loga.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра, галузь знань – архітектура та будівництво
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
1	Професійні чи технічні знання	Знання законодавства з урахуванням специфіки посадових обов'язків та функціональних повноважень; уміння працювати з нормативно-правовими актами
2	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування.
3	Особистісні якості	Відповідальність, аналітичні здібності, дисципліна і системність, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати в стресових ситуаціях, інноваційність та креативність.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про запобігання корупції»;

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Житловий кодекс Української РСР (30.06.83 № 5464-X);</p> <p>Цивільний кодекс України (16.01.03 № 435-IV);</p> <p>Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» (29.11.01 № 2866-III);</p> <p>Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (03.03.98 № 147/98-ВР);</p> <p>Закон України «Про Загальнодержавну програму реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2004-2010 роки» (24.06.04 № 1869-IV);</p> <p>Закон України «Про житлово-комунальні послуги» (24.06.04 № 1875-IV)</p>
---	---	---

Керівник апарату
райдержадміністрації



М.В. Зверхановський