

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. голови

Білокуракинської районної  
державної адміністрації

С. Щebetенко

25 травня 2020 року

План заходів,

спрямованих на попередження, виявлення та припинення корупційних діянь та інших правопорушень,  
пов'язаних з корупцією, з боку державних службовців та осіб, уповноважених на виконання функцій держави в  
Білокуракинському районі у 2020 році

| №<br>п/п | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                          | Строк<br>виконання                                                               | Відповідальні виконавці                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                | 4                                                                                                                                                                                       |
| 1.       | Організація періодичного розгляду питань про стан виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції на засіданнях колегії, апаратних нарадах при голові райдержадміністрації.     | Колегія:<br>грудень<br>2020 року<br><br>Апаратна нарада:<br>червень<br>2020 року | Керівник апарату<br>райдержадміністрації,<br>головний спеціаліст з питань<br>цивільного захисту, оборонної<br>роботи та взаємодії з<br>правоохоронними органами<br>райдержадміністрації |
| 2.       | Забезпечення взаємодії керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права, установ, які належать до сфери управління райдержадміністрації з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації | Постійно                                                                         | Керівник апарату<br>райдержадміністрації,<br>головний спеціаліст з питань<br>цивільного захисту, оборонної<br>роботи та взаємодії з                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | щодо попередження, запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             | правоохоронними органами райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів, зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації, керівники установ, які належать до сфери управління райдержадміністрації |
| 3. | Надання методичної та консультативної допомоги особам уповноваженим на виконання функцій держави та посадовим особам місцевого самоврядування з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.                                                                                                                                                      | Постійно                                    | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                                                                               |
| 4. | Підготовка та проведення нарад, семінарів-навчань, тренінгів, круглих столів за участю державних службовців райдержадміністрації з метою актуалізації, поглиблення та систематизації знань антикорупційного законодавства і удосконалення вмінь застосування законодавства із запобігання корупції в процесі реалізації службових повноважень.                  | Квітень, травень, липень, жовтень 2020 року | Керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                                        |
| 5. | Вжиття заходів щодо запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів у діяльності працівників апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів і установ, які належать до сфери управління райдержадміністрації та сприяння в їх врегулюванні відповідно до статтей 28-36 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон). | Постійно                                    | Керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, керівники структурних                                 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          | підрозділів райдержадміністрації, керівники установ, які належать до сфери управління райдержадміністрації                                                            |
| 6.  | Забезпечення проведення моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів на основі результатів аналізу корупційних ризиків та статистичних даних про притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні.                                                                                                                                                        | Постійно                                                 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                        |
| 7.  | Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларацій, які працюють в апараті райдержадміністрації, її структурних підрозділах та установах, що належить до сфери управління райдержадміністрації, декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законом порядку. | У строки визначені чинним антикорупційним законодавством | Керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації |
| 8.  | Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в установах, які належать до сфери управління райдержадміністрації.                                                                                                                                                                                   | Постійно                                                 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                        |
| 9.  | Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів                                                                                                                                                                          | Постійно                                                 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                        |
| 10. | Забезпечення функціонування, введення та своєчасного оновлення рубрики «Запобігання проявам корупції» та                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постійно                                                 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної                                                                                                            |

|     | «Повідомлення про корупцію» на веб-сайті райдержадміністрації.                                                                                                                                                                                                                |          | роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Забезпечення дотримання права громадян на доступ до публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».                                                                                                                             | Постійно | Керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційної, інформаційної діяльності, документообігу, контролю та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів, зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації, керівники установ, які належать до сфери управління райдержадміністрації |
| 12. | Забезпечення оперативного оприлюднення та своєчасного оновлення сторінок на веб-сайті райдержадміністрації, а також доступу громадськості для ознайомлення та обговорення районних програм та проектів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті | Постійно | Відділ організаційної, інформаційної діяльності, документообігу, контролю та управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники установ, які належать до сфери управління райдержадміністрації                                                                                     |
| 13. | Проведення роботи зі зверненнями громадян щодо зловживання службовим становищем, запобігання                                                                                                                                                                                  | Постійно | Керівник апарату райдержадміністрації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| корупційним та економічним правопорушенням |                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                        | Проведення аналізу скарг та звернень фізичних і юридичних осіб щодо ймовірних порушень вимог та обмежень антикорупційного законодавства посадовими особами райдержадміністрації.                                 | Постійно     | Відділ організаційної, інформаційної діяльності, документообігу, контролю та управління персоналом апарату райдержадміністрації                                                                                                                                  |
| 15.                                        | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з метою формування нульової толерантності до корупції та підвищення рівня довіри населення до влади через місцеві засоби масової інформації       | Постійно     | Відділ організаційної, інформаційної діяльності, документообігу, контролю та управління персоналом апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації. |
| 16.                                        | Забезпечення проведення просвітницьких заходів серед учнівської молоді Білокуракинського району до міжнародного дня боротьби з корупцією                                                                         | Грудень 2020 | Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                                                   |
| 17.                                        | Забезпечення якісного добору та розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивної щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань | Постійно     | Керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань персоналу апарату райдержадміністрації, керівники структурних                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          | підрозділів, зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації                                                                                            |
| 18. | Проведення стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, спеціальної перевірки                                                                                                                                                                     | У строки визначені чинним законодавством | головний спеціаліст з питань персоналу апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів, зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації |
| 19. | Забезпечення дотримання загальних правил етичної поведінки державних службовців райдержадміністрації                                                                                                                                                                                                                                     | Постійно                                 | Керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань персоналу апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації       |
| 20. | Проведення антикорупційної експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з метою виявлення причин, що призводять та можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень в ході їх виконання.                                                                                                                           | Постійно                                 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                           |
| 21. | Проведення роз'яснювальної роботи щодо заборони на одержання від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України. | Постійно                                 | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Проведення моніторингу ефективного та раціонального використання бюджетних коштів в райдержадміністрації.                                                                                                              | Щокварталу   | Фінансове управління райдержадміністрації                                                                                           |
| 23. | Проведення моніторингу ефективного та прозорого здійснення закупівель в райдержадміністрації, запобігання проявам корупції та виявлення корупційних ризиків у цій сфері.                                               | Щоквартально | Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації      |
| 24. | Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, інвентаризації діючих регіональних (комплексних) програм та детального аналізу передбачених у них завдань і заходів з метою упорядкування (та/або припинення). | Щоквартально | Головні розпорядники бюджетних коштів, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації – головні розробники районних програм |

Керівник апарату

Микола ЗВЕРХАНОВСЬКИЙ

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації

Валентин СТАТИВКА