



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ/розпорядчий документ

Управління соціального захисту населення

Білокуракинської районної державної адміністрації

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.05.2019 N 18-02

## Паспорт

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- 0800000 (код) Управління соціального захисту населення Білокуракинської районної державної адміністрації (найменування головного розпорядника)
- 0810000 (код) Управління соціального захисту населення Білокуракинської районної державної адміністрації (найменування відповідального виконавця)
- 0813104 (код) 1020 (КФКВК) Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю. (найменування бюджетної програми)
- Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 128543,06 гривень, у тому числі загального фонду 126762,00 гривень та спеціального фонду 1781,06 гривень.
- Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. №2456 -УІ(зі змінами);

Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік" від 23.11.2018р. 2629-VIII;

Наказ Міністерства фінансів України <Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів> від 26.08.2014р. № 836

(із змінами);

Закон України <Про соціальні послуги> № 966-IV від 19 червня 2003 року,

Постанова КМУ від 9 квітня 2005 року №268 < Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні послуги>,

Постанова КМУ від 29 грудня 2009 року № 1417 < Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)>,  
Розпорядження голови районної державної адміністрації №828 від 29.10.2018р. «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи Білокуракинський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Рішення Білокуракинської районної ради від 15.05.2019р №43/4 «Про внесення змін та доповнень до районного бюджету на 2019р».

#### 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
|       | Здійснення усіх організаційно-правових та інших заходів, пов'язаних з ліквідацією юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства. |
|       |   |
|       |   |

#### 7. Мета бюджетної програми

Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових та інших заходів, пов'язаних з ліквідацією юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства.

#### 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
|       | Здійснення усіх організаційно-правових та інших заходів, пов'язаних з ліквідацією юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства. |
|       |   |
|       |   |

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| N з/п  | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|--------|---|----------------|------------------|-----------|
|        | 2   | 3              | 4                | 5         |
| 1      | Здійснення усіх організаційно-правових та інших заходів, пов'язаних з ліквідацією юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства. | 126762,00      | 1781,06          | 128543,06 |
| Усього |   | 126762,00      | 1781,06          | 128543,06 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| N з/п  | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
|        | 2   | 3              | 4                | 5      |
| 1      |   | 3              | 4                | 5      |
| Усього |   |                |                  |        |

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| N з/п | Показники                           | Одиниця виміру | Джерело інформації       | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|----------------|------------------|--------|
|       | 2                                   | 3              | 4                        | 5              | 6                | 7      |
| 1     | заграт                              |                |                          |                |                  |        |
| 1     | Кількість штатних одиниць персоналу | од.            | Штатний розпис на 2019р. | 3              |                  | 3      |
| 2     | продукту                            |                |                          |                |                  |        |

|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | якості       |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник УСЗН  
Білокуракинської РДА**



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

**Н.А.Бойко**  
(ініціали/ініціал  
, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Управління фінансів Білокуракинської РДА**  
**Начальник управління фінансів**  
**Білокуракинської РДА**



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

**А.В.Гончар**  
(ініціали/ініціал  
, прізвище)

**Дата погодження**  
**М. П.**