



## БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«18» \_\_\_\_\_ грудня 2018 р.

смт. Білокуракине

№ 1118

#### **Про стан військового обліку на території Білокуракинського району у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (далі – Законодавство з питань військового обліку), розпорядження голови Луганської обласної адміністрації від 07.02.2018 року №109 “Про стан військового обліку на території Луганської області у 2017 році та завдання щодо його поліпшення у 2018 році”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району військового комісару Білокуракинсько-Троїцького ОРВК, зобов’язую:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території району за 2018 рік згідно додатку 1, що додається.

Визначити кращими по веденню військового обліку військовозобов’язаних на території Білокуракинського району за підсумками 2018 року:

- Білокуракинський районний суд - керівник Третяк Олександр Григорович, відповідальний за військовий облік Чорнуха Віта Олександрівна;

- ТОВ «Добродія Трейд» ЗС Білокуракине – директор Мітін Василь Володимирович, відповідальний за військовий облік Михайловська Катерина Василівна;

- ПСП «Дніпро» - керівник Косяченко Олександр Андрійович, відповідальний за військовий облік Філоненко Сергій Дмитрович;
- філія «Білокуракинський райавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України» - директор Рогозян Павло Анатолійович, відповідальний за військовий облік Тимощенко Ганна Федорівна;
- КП «Білокуракине-комунсервіс» Білокуракинської ОТГ - керівник Дзюба Олег Миколайович, відповідальний за військовий облік Нехаєнко Микола Олексійович, та оголосити подяку.

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році згідно додатку 2, що додається.

Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних рад, військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам району здійснити виконання зазначених заходів.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території району на 2019 рік, згідно додатку 3 що додається.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік, згідно додатку 4, що додається.

5. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату, згідно додатку 5, що додається.

6. Затвердити склад комісії щодо перевірок стану військового обліку на території району в 2019 році (далі – комісія), згідно додатку 6, що додається.

7. Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю райдержадміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів (інформаційних статей в засобах масової інформації). Спільно з військовим комісаром Білокуракинсько-Троїцького ОРВК розробити та підтримувати на платформі офіційного веб-сайту Білокуракинської районної державної адміністрації веб-сторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку та можливістю онлайн-консультування військово-облікового персоналу, а також громадян з питань військового обліку. План інформаційного супроводу надати на підпис керівнику апарату Білокуракинської райдержадміністрації до 15.02.2019р.

8. Головному спеціалісту з питань персоналу районної державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті районної державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Першому заступнику голови районної державної адміністрації в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених чинним законодавством з питань військового обліку.

10. Державному реєстратору районної державної адміністрації щомісяця до 5 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

11. Головному спеціалісту з мобілізаційної роботи районної державної адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих районним військовим комісаріатом, підготувати до 25 грудня 2019 року проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо підсумків ведення військового обліку у 2019 році та завдання на 2020 рік.

12. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



**С. ІВАНЮЧЕНКО**

Додаток 1  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації *№ 1118*  
*« 28 » 12* 2018р.

Голові Білокуракинської  
райдержадміністрації  
Іванюченку Сергію Івановичу

### Інформація

Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного військового комісаріату  
про стан військового обліку на території Білокуракинського району  
Луганської області за 2018 рік

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2018 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Білокуракинської районної державної адміністрації від 22.12.2017 № 736 «Про стан військового обліку військовозобов'язаних у 2017 році та завдання щодо функціонування системи військового обліку в районі на 2018 рік», з метою покращення стану військового обліку на території району у 2019 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядалися на нараді в районній державній адміністрації 12.02.2018 року. Були розглянуті питання: «Про затвердження Плану заходів з військово-облікової роботи на 2018 рік» За підсумком наради керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій надані доручення, які були виконані.

20.02.2018 року проведено показове заняття за темою: "Організація ведення військового обліку військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах" на базі Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного військового комісаріату. Керівник занять та працівники підприємств якісно підготували заняття, що вплинуло на покращення організації військового обліку на підприємствах району.

21.02 та 22.08.2018 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Комісією районної держадміністрації, у взаємодії з районним військовим комісаріатом відповідно до плану, затвердженого їх розпорядженням, провели перевірку органів місцевого самоврядування, а

також підприємств, установ та організацій. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи райдержадміністрації, сільських рад, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях. Разом з тим виявлені незначні недоліки:

Відсутня дата та підпис військовозобов'язаних ознайомлення з Правилами військового обліку. Відсутній графік направлень військовозобов'язаних на медичне обстеження. В картках первинного обліку у пункті 11 стан здоров'я не записаний, відсутня дата повторного медичного огляду.

Виявлені недоліки були усунуті, про що здійснена доповідь до Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного військового комісаріату. Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2018 рік комісією, визначеною розпорядженням РДА, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 8 сільських і селищних радах, 25 підприємствах Білокуракинського району. План перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік виконаний на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що завдяки постійному контролю з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, хоча і потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районних державних адміністрацій.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених Мирненській сільській раді – сільський голова Бабіч В.О., відповідальна за військовий облік Муравченко Світлана Іванівна;

Шарівській сільській раді – сільський голова Піднебенний О.П., відповідальна за військовий облік Зінченко Світлана Вікторівна; на підприємствах

- Білокуракинському районному суді – керівник Третяк Олександр Григорович, відповідальна за військовий облік Чорнуха Віта Олександрівна;

- ТОВ «Добродія Трейд» ЗС Білокуракине – директор Мітін Василь Володимирович, відповідальна за військовий облік Михайловська Катерина Василівна,

- ПСП «Дніпро» – керівник Косяченко Олександр Андрійович, відповідальний за військовий облік Філоненко Сергій Дмитрович;

- Філія "Білокуракинський райавтодор" ВАТ ДАК "АВТОМОБІЛЬНІ ДОРОГИ УКРАЇНИ" – директор Рогозян Павло Анатолійович, відповідальна за військовий облік Тимощенко Ганна Федорівна;

- КП "Білокуракине-комунсервіс" - керівник Дзюба Олег Миколайович, відповідальний за військовий облік Нехаєнко Микола Олексійович, де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку Національною поліцією (керівник – О.С. Кривенко ) не здійснюються.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у Лозно-Олександрівській селищній раді – селищний голова Леонов Олексій Олександрович, відповідальна за військовий облік Шинкаренко Наталія Петрівна;

Білокуракинській селищній раді - селищний голова Сірик Сергій Іванович, відповідальна за військовий облік Носуля Олена Романівна.

- «Білокуракинському професійному аграрному ліцеї» - керівник Турчанніков Олег Олександрович відповідальний за військовий облік Оселедько Зіна Дмитрівна;

- ТОВ «Автотранспортне підприємство» - керівник Усов Володимир Іванович, відповідальна за військовий облік Шендарова Ірина Миколаївна;

- Луганському міжрайонному управлінню водного господарства – керівник Кіях Андрію Валентинович, відповідальна за військовий облік Муренець Юлія Вікторівна, військовий облік ведеться з незначними порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

За незадовільне ведення військового обліку притягнутих до адміністративної відповідальності немає.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

- про прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих), працівників у військові комісаріати повідомляється не вчасно;

- посадові інструкції, щодо ведення військового обліку, для відповідального за ведення військового обліку були формальними;

- інформування військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників не здійснюється;

- контроль за дотриманням військовозобов'язаними правил військового обліку не організовано;

- Порушення правил оформлення та ведення картотеки, отримання та повернення військово-облікових документів військовозобов'язаних.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними

органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Основні причини зазначеного стану справ є:

- своєчасний та якісний контроль з боку керівників підприємств, установ, організацій за повнотою та якістю військового обліку;
- належна виконавча дисципліна працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, які відповідають за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних;

Таким чином, стан організації ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у місцевих органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях району в цілому відповідає вимогам чинного законодавства України, але потребує встановлення контролю за його станом з боку органів місцевого самоврядування, Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного військового комісаріату, керівників підприємств, організацій і установ та посилення відповідальності посадових осіб, на яких покладено обов'язки з питань організації ведення військового обліку.

Військовому комісаріату відпрацювати, затвердити, організувати та провести заходи згідно з Графіком проведення занять з адміністраціями району;

Відпрацювати та затвердити План комплексних і раптових перевірок військового обліку в районі на 2019 рік, щодо виконання поставлених завдань та питань військового обліку;

Провести інструкторсько-методичні заняття з посадовими (службовими) особами виконавчих комітетів міських, сільських, селищних рад, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів незалежно від підпорядкування та форми власності з питань організації та ведення військового обліку громадян України, на яких основну увагу зосередити на порядку виявлення громадян України, які не досягли граничного віку перебування в запасі ЗС України, та порядку їх зарахування до нього, а також організації контролю за виконанням громадянами України правил військового обліку.

Спланувати та забезпечити проведення медичних переосвідчень військовозобов'язаних, які попередньо були визнані непридатними до військової служби в мирний час, обмежено-придатними у воєнний час;

Військовий комісар

Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного військового комісаріату  
майор

Е.В. КОСТРИЦЬКИЙ



Перелік  
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році  
на території Білокуракинського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад:

1.1. Використовувати *кожне* *прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до

них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звірення даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Начальнику Білокуракинського районного відділу ГУ Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Головний спеціаліст з  
мобілізаційної роботи  
апарату райдержадміністрації



О. Стороженко

План  
перевірок стану військового обліку на території Білокуракинського району на 2019 рік  
на підприємствах, в установах та організаціях та у виконавчих комітетах міських, сільських та селищної рад

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад.	Планові дати перевірок на 2018 рік												Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень				
1.	СТОВ "Партнер"		4														
2.	ПП СВФ "Агро"		6														
3.	СТОВ "Весна"		8														
4.	Білокуракинський аграрний ліцей		11														
5.	СТОВ "Зоря"		13														
6.	Білокуракинський районний суд		15														
7.	Білокуракинська РДА		18														
8.	СТОВ "Калинівське"		20														
9.	СТОВ "Світанок"		22														
10.	Солидарненський елеватор		25														
11.	СТОВ "Славутич"		27														
12.	ФГ "Вікторія-К"		29														
13.	ФГ "Промінь"			11													
14.	ПСП "Дніпро"			12													
15.	ФГ "Лад"			13													
16.	СТОВ "Україна"			14													
17.	СТОВ "Вікторія"			18													
18.	СТОВ "Ранок"			19													
19.	ПСП "Чайка"			20													
20.	Білокуракинська ЗОШ №1			21													
21.	Білокуракинська ЦРЛ			25													
22.	ФГ "Донбасагро"			26													
23.	Філія "Білокуракинський райавтодор"			28													
24.	Білокуракинська селищна рада			4-5													
25.	Лозно-Олександрівська селищна рада			7-8													
26.	Павлівська сільська рада															1-2	
27.	Просторівська сільська рада															3-4	
28.	Тимошинська сільська рада															8-9	
29.	Шарівська сільська рада															10-11	

Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату  
райдержадміністрації



О.Стороженко

Додаток 4  
до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
« 28 » 12 2018р. № 1118

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Білокуракинського району на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних рад	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник голови РДА, військовий комісар, головний спеціаліст з моброботи РДА	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних рад	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	Перший заступник голови РДА, військовий комісар, головний спеціаліст з моброботи РДА	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Голова, заступники голови РДА, керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних та міських рад	
6.	Інформування ОРВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних рад	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у ОРВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в ОРВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до ОРВК для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
4.	Оповіщення на вимогу ОРВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до ОРВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
5.	Постійна взаємодія з ОРВК щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними ОРВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
7.	Надсилання до ОРВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
8.	Звірення облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними ОРВК (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, ОРВК	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
10	Складення і подання до ОРВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
11	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до ОРВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
12	Постійний контроль за виконанням громадянами, правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних ОРВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
13	Інформування ОРВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
14	Повідомлення ОРВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
15	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними ОРВК.	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
16	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання)	Постійно	Керівники державних органів, підприємств,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	наявності військово-облікових документів Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у ОРВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР		установ та організацій	
17	Надсилання до ОРВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до ОРВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20	Взаємодія з ОРВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами ОРВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24	Надсилання до ОРВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25	Складення і подання до ОРВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до ОРВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	період мобілізації та на воєнний час			
27	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28	Постійне інформування ОРВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними ОРВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок ОРВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31	Надсилання до ОРВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити ОРВК		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33	Надсилання до ОРВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34	Надання ОРВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	таких осіб надсилаються до ОРВК			
35	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням ОРВК	Начальник РВ ГУ НП України в Луганській області	
36	Здійснення розшуку, затримання та доставки до ОРВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, ОРВК	Начальник РВ ГУ НП України в Луганській області	
37	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану ОРВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
38	Повідомлення ОРВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39	Повідомлення ОРВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40	Вилучення та надсилання до відповідних ОРВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41	Повідомлення ОРВК про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення ОРВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
43	Відповідно до розпоряджень Р(М)ВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Р(М)ВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(М)ВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальник РВ ГУ НП України в Луганській області, органів і підрозділів цивільного захисту, державної кримінально-виконавчої служби	
45	Повідомлення Р(М)ВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Начальник РВ ГУ НП України в Луганській області, органів і підрозділів цивільного захисту, державної кримінально-виконавчої служби	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	час			
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до РДА і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Інформування районної держадміністрації (міської ради) та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Перший заступник голови РДА, військовий комісар, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату РДА	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату РДА, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку,	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Перший заступник голови РДА, військовий комісар, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату РДА, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Перший заступник голови РДА, військовий комісар, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату РДА, відповідальні за ведення військового обліку	

Головний спеціаліст  
з мобілізаційної роботи апарату  
райдержадміністрації



О. Стороженко

План

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік на підприємствах, в установах та організаціях у виконавчих комітетах міських, сільських та селищної рад

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Планові дати перевірок на 2018 рік												Відмітка про виконання				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень					
1.	СТОВ "Партнер"				15													
2.	ПП СВФ "Агро"				16													
3.	СТОВ "Весна"				17													
4.	Білокуракинський аграрний ліцей				18													
5.	СТОВ "Зоря"				22													
6.	Білокуракинський районний суд				23													
7.	Білокуракинська РДА				24													
8.	СТОВ "Калинівське"				25													
9.	СТОВ "Світанок"				29													
10.	Солідарненський елеватор				30													
11.	СТОВ "Славутич"				6													
12.	ФГ "Вікторія-К"				7													
13.	ФГ "Промінь"				13													
14.	ПСП "Дніпро"				14													
15.	ФГ "Лад"				15													
16.	СТОВ "Україна"				16													
17.	СТОВ "Вікторія"				20													
18.	СТОВ "Ранок"				21													
19.	ПСП "Чайка"				22													
20.	Білокуракинська ЗОШ №1				23													
21.	Білокуракинська ЦРЛ				27													
22.	ФГ "Донбасагро"				28													
23.	Філія "Білокуракинський райавтодор"				29													
24.	Білокуракинська селищна рада												1-3					
25.	Лозно-Олександрівська селищна рада												4-5					
26.	Павлівська сільська рада												8					
27.	Просторівська сільська рада												9					
28.	Тамошинська сільська рада												10					
29.	Шарівська сільська рада												11					



Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату  
райдержадміністрації

О.Стороженко

Додаток 6  
до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від « 28 » 12 2018 № 1118

Склад

районної комісії щодо перевірок стану ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування на підприємствах, установах та організаціях Білокуракинського району Луганської області у 2019 році

- Щебетенко Сергій Вікторович - перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
- Малик Віталій Володимирович - ТВО начальника відділення обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Білокуракинсько-Троїцького ОРВК, заступник голови комісії
- Стороженко Олена Іванівна - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
- Юхнов Олексій Анатолійович - ТВО заступник військового комісара начальник відділення комплектування Білокуракинсько-Троїцького ОРВК (за згодою)
- Герич Ігор Ярославович - старший офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Білокуракинсько-Троїцького ОРВК (за згодою)
- Шиленко Сергій Леонідович - заступник начальника Білокуракинського районного відділу поліції ВП ГУНП у Луганській області (за згодою)
- Острогляд Олексій Володимирович - головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу службовець ЗСУ Білокуракинсько-Троїцького ОРВК (за згодою)

Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації



О.І. Стороженко