



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

28 січня 2021 р

смт Білокуракине

№ 126

Про затвердження перспективного плану роботи Білокуракинської районної державної адміністрації на I квартал 2021 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 2 Регламенту Білокуракинської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02.06.2020 року №115, **зобов'язую:**

1. Затвердити перспективний план роботи Білокуракинської районної державної адміністрації на I квартал 2021 року, що додається.
2. Начальникам управлінь та відділів забезпечити виконання перспективного плану роботи в установлені строки.
3. Контроль за виконанням запланованих заходів покласти на керівника апарату райдержадміністрації.

Голова

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Білокуракинської
районної державної адміністрації

18 червня 2021 р. № 146

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Білокуракинської районної державної адміністрації на I квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
I. Питання, які виносяться на розгляд колегії райдержадміністрації.			
1.	Про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування у 2020 році	лютий	керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
2.	Про стан виконання контрольних документів органів вищої влади та протокольних доручень голови облдержадміністрації та стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації	березень	керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
II. Питання, які виносяться на розгляд голови РДА в робочому порядку (проекти розпоряджень, апаратні наради).			

3.	Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини	щомісячно	служба у справах дітей райдержадміністрації
4.	Нарада-семінар з сільськими та селищними головами з питань забезпечення місцевими органами влади захисту прав та інтересів дітей	щоквартально	служба у справах дітей райдержадміністрації
5.	Про проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту розташованих на території Білокуракинського району та списання не придатних до використання за призначенням споруд ЦЗ	протягом року	головний спеціаліст з питань ЦЗ райдержадміністрації спільно з виконкомом селищних рад, підприємствами, установами, організаціями району
6.	Участь у семінарах для осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості з питання розвитку сімейних форм виховання ля дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
7.	Впровадження заходів направлених на енергозбереження по території району	протягом року	головний спеціаліст відділу інвестицій, інфраструктури, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації
8.	Виконання державних програм з водопостачання	протягом року	головний спеціаліст відділу інвестицій, інфраструктури, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації
III. Заходи, наради, семінари, навчання.			
9.	Заходи, присвячені річниці визволення Білокуракинщини від німецько-фашистських загарбників в роки Другої Світової	19 січня	начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення,

	війни			документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
10.	Відзначення Дня Соборності України		22 січня	начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
11.	Проводи зими (масляна)		лютий	начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
12.	Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав		15 лютого	начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
13.	Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні		20 лютого	начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА
14.	Святкування Міжнародного жіночого дня		08 березня	начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА

Начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату РДА



Тетяна РЮМІНА