



**БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25. 06. 2019р.

смт. Білокуракине

№ 129

**Про запровадження послуги
патронату над дитиною**

Відповідно до п. 1 ст. 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» ст.ст. 252-256 Сімейного кодексу України, пп. 3, 6, 10, 24-26 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя та п. 2 Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017р. № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною» **зобов'язую:**

1. Запровадити послуги патронату над дитиною у Білокуракинському районі та покласти функції з організації надання послуги патронату над дитиною на Білокуракинський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
2. Білокуракинському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:
 - 1) здійснювати заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі та спільно зі службою у справах дітей Білокуракинської районної державної адміністрації проводити первинний відбір та обстеження умов проживання;
 - 2) сприяти у проходженні відібраними кандидатами навчання;
 - 3) проводити оцінку потреб дитини та сім'ї патронатного вихователя;
 - 4) здійснювати соціальний супровід сім'ї дитини із залученням інших надавачів соціальних послуг;
 - 5) забезпечувати організацію навчання міждисциплінарної команди по узгодженню дій із забезпечення інтересів дитини, влаштованої в сім'ю патронатного вихователя;
 - 6) готувати рекомендації про доцільність або недоцільність повернення дитини в біологічну сім'ю за результатами роботи із сім'єю.
3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

- 1) готувати проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про влаштування, продовження строку перебування та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя;
 - 2) готувати проекти договорів про патронат над дитиною;
 - 3) здійснювати контроль за виконанням договорів про патронат над дітьми та умовами утримання і виховання дітей, забезпечення їх прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя;
 - 5) забезпечити письмове інформування управління соціального захисту населення районної державної адміністрації не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або вибуття з такої сім'ї.
4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації здійснювати за рахунок коштів державного бюджету оплату послуг патронатного вихователя та виплату соціальної допомоги на утримання дитини, влаштованої в сім'ю патронатного вихователя.
5. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Білокуракинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», Білокуракинській центральній районній лікарні створити належні умови для надання дитині стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя.
6. Відділу освіти районної державної адміністрації забезпечувати умови на здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити їх індивідуальним навчанням за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя або за місцем, де вона проживала до влаштування в сім'ю патронатного вихователя, якщо це відповідає її найкращим інтересам.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Вервейко Н.І.

Голова районної
державної адміністрації



С. ІВАНЮЧЕНКО