



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

09 вересня 2020

смт Білокуракине

№ 2

Про затвердження Положення про службу у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації

Відповідно до ст. ст. 5, 6, 39, 40, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження Типового положення про службу у справах дітей», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 27 «Про Порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про службу у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації.

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Білокуракинської райдержадміністрації від 03.09.2007 р. № 193-к «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації».

3. Уповноважити начальника служби у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації Малик Н.М. здійснити організаційні заходи щодо проведення реєстраційних дій для реєстрації Положення про службу у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації у новій редакції.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Сергій ЦЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

09.06.2010 № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
Білокуракинської райдержадміністрації
(нова редакція)

1. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ БІЛОКУРАКИНСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ є структурним підрозділом районної державної адміністрації (далі - Служба), який утворюється головою районної держадміністрації, входить до її складу і в межах Білокуракинського району Луганської області забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.1. Повна назва: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ БІЛОКУРАКИНСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ.

1.2 Скорочена назва: ССД Білокуракинської РДА

2. Служба підпорядкована голові райдержадміністрації, а також підзвітна та підконтрольна службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації, наказами служби у справах дітей облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами щодо дітей та цим Положенням.

4. Статус Служби як юридичної особи публічного права визначається головою райдержадміністрації.

5. Основними завданнями Служби є:

- реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та безпритульності;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім'ї;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

- надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

- здійснення заходів щодо соціально – правового захисту дітей, перемішених з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, які залишилися без батьківського піклування;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей на території Білокуракинського району, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території району заходів та програм, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, визначених чинним законодавством; сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних та районних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей; запобігання вчиненню дітьми правопорушень і дотримання законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних та патронатних сім'ях

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

10) веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

11) здійснює заходи щодо соціально – правового захисту дітей, переміщених з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, які залишилися без батьківського піклування;

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам – вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівників молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

22) розглядає та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

23) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

24) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю

дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

25) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

7. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до державних дитячих установ та навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім'ї, під опіку, піклування, в сім'ї усиновлювачів;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

9) перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або осіб, що їх замінюють, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень з питань соціально – правового захисту дітей, прийнятих службою у справах дітей;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

14) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

15) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

16) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

17) проводити особистий прийом дітей, їх батьків або осіб, які їх замінюють, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

18) відвідувати дітей, які перебувають на обліку в Службі, або які потрапили у складні життєві обставини, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей;

19) здійснювати заходи щодо захисту житлових прав дітей при реєстрації, перереєстрації місця проживання дітей, приватизації житла батьками без участі дітей.

8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу» та трудового законодавства

10. Начальник Служби:

- здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та здійснення нею функцій і повноважень відповідно до цього положення та законодавства України;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- забезпечує підготовку проектів розпоряджень на розгляд голови райдержадміністрації та їх виконання;

- представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

- забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

11. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

12. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній можуть утворюватися допоміжні органи (комісії, ради, робочі групи)

14. Рішення, прийняті Службою, з питань, що належать до їх компетенції, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами та громадянами.

15. Служба утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання райдержадміністрації. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються головою районної державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює районна державна адміністрація.

16. Служба є юридичною особою публічного права без самостійного балансу та рахунків в органах Казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки .

Начальник служби
у справах дітей райдержадміністрації



Наталя МАЛИК