



## БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

18 березня 2020р.

смт Білокуракине

№ 79

**Про питання визначення матеріально  
— відповідальних осіб за збереження  
основних засобів та інших необоротних  
активів районної державної  
адміністрації**

Відповідно до статті 130 Кодексу законів про працю України, статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства Фінансів України від 23.01.2015 № 1 «Про затвердження методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що перебувають на обліку в Білокуракинській районній державній адміністрації, зобов'язую:

1. Визначити матеріально — відповідальних осіб за збереження основних засобів, запасів та інших необоротних активів, що перебувають на обліку у районній державній адміністрації згідно з додатком.
2. Встановити, що переміщення комп'ютерної та іншої оргтехніки, обладнання телефонного та спеціального зв'язку, меблів, обладнання та інвентарю між структурними підрозділами Білокуракинської районної державної адміністрації здійснюється на підставі службових записок та дозволу матеріально-відповідальних осіб.
3. Відділу фінансово-господарського забезпечення Білокуракинської районної державної адміністрації на протязі місяця підготувати договори про повну матеріальну відповідальність з особами, визначеними у додатку до цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Миколу Зверхановського..

В.о. голови

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
голови райдержадміністрації

18 березня 2010р. № 49

Матеріально — відповідальні особи  
за збереження основних засобів та інших необоротних активів  
Білокуракинської районної державної адміністрації

№ п/п	ПІБ і посада матеріально-відповідальної особи	Найменування матеріальних цінностей
1.	Рюміна Тетяна Анатоліївна – начальник відділу організаційної, інформаційної діяльності, документообігу, контролю та управління персоналом	Засоби, які відносяться до сфери інформатизації, зв'язку та телекомунікації (комп'ютерна та інша оргтехніка, мережеве обладнання, обладнання телефонного, спеціального зв'язку, обладнання відеоспостереження), канцелярські товари та інші засоби, що знаходяться на балансі райдержадміністрації
2.	Огурцова Ганна Анатоліївна – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців	Основні засоби, необоротні матеріальні активи, малоцінні та швидкозношувані предмети у тому числі будівлі, меблі, обладнання, інструменти, інвентар, матеріали та інші цінності, що знаходяться на балансі райдержадміністрації
3.	Пономаренко Микола Яковлевич	Запаси, товарно-матеріальні цінності, що закуповуються для виконання програм в межах функціональних обов'язків
4.	Малик Наталя Миколаївна	Запаси, товарно-матеріальні цінності, що закуповуються для виконання програм в межах функціональних обов'язків
5.	Статика Валентин Миколайович	Запаси, товарно-матеріальні цінності, що закуповуються для виконання програм в межах функціональних обов'язків
6.	Гребенюк Сергій Анатолійович	Паливо-мастильні матеріали, транспортні засоби
7.	Лисенко Олександр Олександрович	Запаси, товарно-матеріальні цінності, необхідні для роботи ВВДРВ, у тому числі майно ЦВК, Луганської ОДА

Керівник апарату



Микола ЗВЕРХАНОВСЬКИЙ