

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. голови Білокуракинської  
районної державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Сергій ШЕБЕТЕНКО  
*24 березня* 2020

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**Білокуракинської районної державної адміністрації на I квартал 2020 рік**

| № з/п  | Зміст заходу  | Термін виконання | Відповідальний   |
|--|---|------------------|--|
| <b>I. Питання, які виносяться на розгляд колегії райдержадміністрації.</b>   |   |                  |  |
| 1.   | Виконання «Культурно-мистецької програми Білокуракинського району за 2019 рік»  | лютий            | начальник відділу культури   |
| 2.   | Про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування у 2019 році | лютий            | керівник апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації |
| 3.   | Про підсумки виконання бюджету Білокуракинського району за 2019 рік   | лютий            | управління фінансів райдержадміністрації   |
| <b>II. Питання, які виносяться на розгляд голови РДА в робочому порядку (проекти розпоряджень, апаратні наради).</b> |   |                  |  |
| 4.   | Робота закладів культури району в весняно-літній період. Організація дозвілля населення                                 | I квартал        | начальник відділу культури   |
| 5.   | Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини  | щомісячно        | служба у справах дітей райдержадміністрації  |

|     |   |               |  |
|-----|---|---------------|--|
| 6.  | Нарада-семінар з сільськими та селищними головами з питань забезпечення місцевими органами влади захисту прав та інтересів дітей  | щоквартально  | служба у справах дітей райдержадміністрації  |
| 7.  | Участь у семінарах для осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості з питання розвитку сімейних форм виховання ля дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування | протягом року | служба у справах дітей райдержадміністрації  |
| 8.  | Функціонування і розвиток мережі закладів культури та покращення їх матеріально-технічної бази  | протягом року | начальник відділу культури   |
| 9.  | Забезпечення культурно-дозвіллевих потреб населення   | протягом року | начальник відділу культури   |
| 10. | Впровадження заходів направлених на енергозбереження по території району  | протягом року | головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури |
| 11. | Виконання державних програм з водопостачання  | протягом року | головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури |
| 12. | Про стан виконання будівельних та ремонтних робіт що реалізуються на території району   | протягом року | головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури |
| 13. | Формування містобудівного кадастру району   | протягом року | головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури |

### III. Заходи, наради, семінари, навчання.

|     |  |               |   |
|-----|--|---------------|---|
| 14. | Заходи, присвячені річниці визволення Білокуракищини від німецько-фашистських загарбників в роки Другої Світової війни | 19 січня      | начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА |
| 15. | Відзначення Дня Соборності України   | 22 січня      | начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА |
| 16. | Проводи зими (масляна)   | лютий         | начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА |
| 17. | Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав   | 15 лютого     | начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА |
| 18. | Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні  | 20 лютого     | начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА |
| 19. | Святкування Міжнародного жіночого дня  | 08 березня    | начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА |
| 20. | Проведення заходів у відповідності до «Культурно-мистецької програми Білокуракинського району на 2019-2021р.р»         | протягом року | начальник відділу культури  |

Начальник відділу організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації



Тетяна РЮМІНА