



БІЛОКУРАКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

09 червня 2020 р.

смт. Білокуракине

№ 1

**Про перспективний план  
роботи Білокуракинської  
районної державної  
адміністрації на III квартал  
2020 року**

1. Затвердити перспективний план роботи Білокуракинської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року (додається).
2. Заступникам голови райдержадміністрації, начальникам управлінь та відділів забезпечити виконання плану роботи в установлені строки.
3. Контроль за виконанням запланованих заходів покласти на заступників голови райдержадміністрації, згідно розподілу функціональних обов'язків.

Голова

Сергій ЩЕБЕТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Білокуракинської  
районної державної адміністрації

*С.В. Кривий* *Д.С.С.С.* № 7

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
Білокуракинської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
<b>I. Питання, які вносяться на розгляд колегії райдержадміністрації.</b>			
1.	Про стан виплати державних допомог управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації	серпень	УСЗН райдержадміністрації
2.	Про стан роботи зі зверненнями громадян в вересень райдержадміністрації у I півріччі 2020 року	вересень	керівник апарату райдержадміністрації. загальний відділ апарату райдержадміністрації
<b>II. Питання, які вносяться на розгляд голови РДА в робочому порядку (проекти розпоряджень, апаратні наради).</b>			
3.	Підготовка до осінньо-зимового періоду закладів культури	III квартал	начальник відділу культури
4.	Засідання «за круглим столом» з питань розвитку сімейних форм виховання для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на території Білокуракинського району (з нагоди Дня усинювання в Україні)	III квартал	служба у справах дітей райдержадміністрації

5.	Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини	щомісячно	служба у справах дітей райдержадміністрації
6.	Нарада-семінар з сільськими та селищними головами з питань забезпечення місцевими органами влади захисту прав та інтересів дітей	щоквартально	служба у справах дітей райдержадміністрації
7.	Участь у семінарах для осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості з питання розвитку сімейних форм виховання для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	служба у справах дітей райдержадміністрації
8.	Функціонування і розвиток мережі закладів культури та покращення їх матеріально-технічної бази	протягом року	начальник відділу культури
9.	Забезпечення культурно-дозвілєвих потреб населення	протягом року	начальник відділу культури
10.	Впровадження заходів направлених на енергозбереження по території району	протягом року	головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
11.	Виконання державних програм з водопостачання	протягом року	головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
12.	Про стан виконання будівельних та ремонтних робіт що реалізуються на території району	протягом року	головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури

13.	Формування містобудівного кадастру району	протягом року	головний спеціаліст, в.о. начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури
<b>III. Заходи, наради, семінари, навчання.</b>			
14.	День Державного Прапора України	23 серпня	начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА
15.	Про відзначення Дня незалежності України	24 серпня	начальник відділу культури, відділ організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату РДА
16.	Проведення заходів до Дня усинювання	30 вересня	служба у справах дітей райдержадміністрації
17.	Проведення заходів у відповідності до «Культурно-мистецької програми Білокуракинського району на 2019-2021р.р»	протягом року	начальник відділу культури

Начальник відділу організаційного, інформаційного забезпечення, документообігу, контролю та управління персоналом апарату райдержадміністрації



Тетяна РЮМІНА